

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : अनुदा-७६१०/(प्र.क्र.९२/१२)/का.२३

विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाप कामा मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२

दिनांक २२ मे, २०१२

विषय : २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाच्या प्रथम नऊमाहीकरिता अनुदानाचे वाटप

"मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यांदिना कर्जे"

संदर्भ : १) शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग क्रमांक: लेखानु-७६१०/(प्र.क्र.७८/१२)/का.२३,

दि. २१ एप्रिल, २०१२..

२) वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक बिजीटी- २०.१२/प्रक्र.५५/ अर्थसंकल्प-३,

दिनांक : ३१ मार्च, २०१२.

३) वित्त विभाग पत्र क्र. अंदाज २०.१२//प्रक्र.६४/ अर्थसंकल्प-३, दि. ४ मे, २०१२.

ज्ञापन :

२०१२-१३ या वित्तीय वर्षाच्या कालावधीसाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद वाटप करण्यासाठी "महाराष्ट्र विनियोजन विधेयक, २०१२." ( महाराष्ट्र विनियमन (लेखानुदान)) अधिनियम, २०१२ च्या अनुसूचीच्या स्तंभ चार मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या रकमांसह ) यास विधानमंडळाने मंजूरी दिलेली असून महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांनी त्यास अधिसंमती दिलेली आहे आणि ते २०१२ चा अधिनियम क्रमांक ५ म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग-८ दिनांक २१ एप्रिल, २०१२ मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आले आहे.

२. यास्तव "मागणी क्रमांक जे-५, ७६१० शासकीय कर्मचारी इत्यांदिना कर्जे" या लेखाशिर्षाखालील सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाकरिता उद्दिष्टनिहाय खर्च भागविण्यासाठी रुपये १३,८७,९६,०००/- इतके अनुदान मंजूर केले आहे. वित्त विभागाच्या संदर्भ क्र.३ च्या परिपत्रकानुसार त्यापैकी ८० % च्या मर्यादेत दिनांक १ एप्रिल ते ३१ डिसेंबर, २०१२ या कालावधीसाठी सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रक्कम रुपये ११,१०,३७,०००/- ( अकरा कोटी दहा लक्ष सदतीस हजार फक्त ) इतक्या तरतूदीचे वाटप करण्यात येत आहे. यामध्ये संदर्भ क्रमांक १ येथील शासन ज्ञापन दिनांक २१ एप्रिल, २०१२ अन्वये वितरीत केलेल्या लेखानुदानाचाही समावेश करण्यात आला आहे

३. अर्थसंकल्पाद्वारे उपलब्ध झालेल्या तरतूदीमधून मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे खर्चासाठी रक्कम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

४. प्रत्येक मुख्यलेखाशिर्षाखालील खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे दरमहा करण्यात यावा. तसेच सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशिर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे तरतूदीचे वाटप करावे.

५. सर्व संबंधित नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या तपशीलवार लेखाशिर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या तरतूदी विचारात घेऊन उपलब्ध झालेल्या अनुदानपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची कृपया काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. शासनाच्या असे निर्दर्शनास आले आहे की, नियंत्रक अधिका-यांकडून नवीन वित्तीय वर्षाचे अनुदान सुपूर्द झाल्याबरोबर चालू वित्तीय वर्षाच्या सुरुवातीच्या काही महिन्यामध्येच खर्च करून निरनिराळया कारणासाठी दरवर्षी अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात येते. यास्तव सर्व नियंत्रक अधिका-यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी आपल्या कार्यालयाच्या तपशीलवार लेखाशिर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या अनुदानाचा परामर्श घेऊन खर्चाचे नियोजन करून उपलब्ध करून दिलेल्या तरतूदीपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

६. सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या संबंधित तपशीलवार / उद्दिष्टनिहाय खर्च क्रेलेल्या रकमा कोषागारतील हिशेबाच्या नोंदवहीत त्या त्या तपशीलवार लेखाशिर्षाप्रमाणे घेतल्या जातील याकडे विशेष लक्ष घ्यावे.

७. अर्थसंकल्पिय अनुदानाचा सुयोग्य वापर होण्यासाठी खाली दिलेल्या सूचनांचे कृपया काटेकोरपण पालन करावे.

अ) मुख्य लेखाशिर्षाखालील उद्दिष्टनिहाय झालेला खर्च हा त्या त्या लेखाशिर्षाखाली दर्शविण्यात यावा. तसेच कोणत्याही परिस्थितीमध्ये शासनाच्या पूर्वमंजूरीशिवाय त्या त्या तपशीलबाबर लेखाशिर्षाचा खर्च हा विवरणपत्रामध्ये दर्शविलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त होणार नाही याची दक्षता धेण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी मंजूर केलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च करणे, शासनाची अनुमती न घेता परस्पर खर्च करणे अशा वित्तीय अनियमिततेबद्दल संबंधित अधिका-यांना व्यक्तीश: जबाबदार धरण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

ब) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्टनिहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेखामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन-२४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

क) सर्व जिल्हा / तालुका कोषागारात पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक देयकावर सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये नमूद केलेल्या त्या त्या लेखाशिर्षानुसार संकेतांक क्रमांक अचूक नमूद करण्यात यावा.

फ) याबाबत उपरोक्त संदर्भ क्र. २ येथे नमूद केलेल्या वित्त विभागाच्या दि. ३१ मार्च, २०१२ व संदर्भ ३ वरील दि. ४ मे, २०१२ च्या परिपत्रकाची व पत्राची प्रत यापूर्वी दि. ५ मे, २०१२ च्या या कार्यासनाच्या पत्रान्वये उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. सदर परिपत्रकाचे व पत्राचे अवलोकन करून त्यात दिलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

८. सदरह झापन या कार्यासनाची धारिका अर्थसं-२०१२/(प्र.क्र.१४/१२)/का.२३ वर वित्त विभागाने त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. २८५/व्यय-६ अन्वये दिलेल्या मंजूरीअनुषंगाने निर्गमित करण्यात येत आहे. तसेच सदर झापन महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक क्र. २०१२०५२२१५१३४५५४५००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाकृती

१५  
( बा.कि.रासकर )  
अवर सचिव

प्रति,

सह सचिव (का.५) विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय  
प्रत, माहितीसाठी व आवश्यक त्या उचित कार्यवाहीसाठी अग्रेषित,  
महालेखापाल ( लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखापरिक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई  
महालेखापाल ( लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरीक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर  
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई  
निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई (दोन प्रती)  
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी  
वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-११, व्यय-६, अर्थोपाय )  
कार्यासन अधिकारी, विधी व न्याय विभाग ( का.५ व २४ )  
निवड नस्ती.

विवरणपत्र (रुपये हजारात )

मुख्य लेखाशिर्ष/गोणलेखाशिर्ष/उपशीर्ष/उद्दिष्ट	२०१२-१३च्या प्रथम नऊमाहीकरिता अनुदान
२०१, घर बांधणी अग्रिम (संकेतांक क्रमांक ७६१० ०४७२)	८००००
२०२, मोटार वाहने खरेदी अग्रिम (संकेतांक क्रमांक ७६१० ०४८१)	१११३२
२०३, इतर वाहने (सायकल) खरेदी अग्रिम (संकेतांक क्रमांक ७६१० ०४९९)	११६०
२०४, वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रिम (संकेतांक क्रमांक ७६१० १८४२)	१९८४५
	१११०३७